# 彰化縣明湖國民小學定期評量審題機制實施辦法

#### **壹、依據**

一、教育部 113 年 4 月 24 日臺教授國部字第 1135500955A 號函修正發布「國 民小學及國民中學學生學習評量辦法」。

#### 貳、目的

- 一、為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性, 並恪遵評量之保密與責任原則。
- 二、落實教學評量結合,考試前預防錯誤或不適題,考試後分析試題提供改進意見,以供老師參考運用。
- 三、提升命題客觀性並建立命題管控機制,營造教師間的專業對話,形塑教師之專業。

## 參、作業流程

包含命題、繳交試題、審閱、印製、發卷、收卷、閱卷、成績統計及分數 應用與補救教學之實施項目。

#### 肆、實施要項:

一、定期評量次數:每學期各年級以二次為原則,評量日期由課程發展委員會議通過後實施。

## 二、命題方式:

#### (一)命題原則:

- 1. 注意配合教學目標、學生能力。
- 主意題目之廣博性、題型之多元性,並兼顧各大題配分及難易度, 勿抄襲坊間參考書、命題光碟,試題內容以不違反公序良俗為原則。
- 3. 題目勿外洩,確實遵守保密原則。
- 4. 命題配分以百分法為原則。

### (二)命題範圍:

以該學年度的課程計畫進度為依據,以課本及習作練習為參照範圍。

#### (三)命題內容:

評量內容應考量學生學習情形,力求各單元內容均衡為宜,試題應兼顧難、中、易三部分。教師應秉持專業,除紙筆評量外,宜採多

元評量,以培養學生主動學習、創造思考及解決問題能力。

#### (四)命題格式:

標題列全銜:彰化縣明湖國民小學000學年度第0學期00領域期中(末)/第一次學習評量試卷

#### 三、審題方式:

- (一)國、數試卷由各年段互相進行審題,各領域試卷由科任教師互相進行審題,並加註修改意見。(審題紀錄表如附件)
- (二)審題時應就命題原則審查,並注意題量是否適中、項序、配分、標頭、字體等,避免錯誤。
- (三)審題後將試卷及修改意見轉知命題老師進行試卷內容修正或研議。
- (四)審題應注意試題安全防護並負保密之責。

#### 四、繳卷時間:

依據教學組規定的時間內,由命題老師將試題紙本繳交給教學組。

#### 五、試卷印製:

各科試卷由教學組統一印製,印好之試卷存放教學組統一保管,並做好 安全措施。

#### 六、發卷:

評量當天由教學組將試卷發給各級任老師,紙筆測驗開始時,監考老師 取出該節評量領域試卷,其餘未評量試卷仍須妥善保管。

#### 七、收卷:

檢查試卷數是否與考生數相同,清點無誤後,交給該領域任課教師。

#### 八、閱卷:

依公平公正原則批閱,閱卷後,應登記分數並作評量之後續處理。 九、成績統計及分析:

- 1. 評量結果提供老師檢核教學過程與方法,作為教學計畫之參考、了解學生能力與個別差異的參考依據,並指導學生調整學習目標與方式。
- 各項評量結果,可提供各領域研究會,命題老師可針對命題方向及原則,分享命題心得,彼此交換意見,以提升命題水準。
- 3. 填寫「成績統計表」,並於評量結束後一週內繳交至教學組。

十、對於評量結果不理想之學生,教師與學校應積極規劃補救教學措施,依 需求於班級中進行;或是提報補救教學方案、資源班,進行補救教學。

#### 伍、迴避原則

若命題或審題教師子女就讀(審)題班級,或有其他需迴避情形,請於工作 分配時主動向教學組提出,由教學組視情況另做安排。

# 陸、預期效益:

- 一、提升教師命題基本能力。
- 二、評量內容符應學生學習內涵。
- 三、提升本校定期紙筆評量試題水準。

柒、本辦法經校長核定後實施,修正時亦同。

承辦人: 主任: 校長:

教師來石乃曲

彰化	こりり	具林市明湖國民小	学学年发	第学期第_	次定	期評重	番題紀録表	
	_	年級	領域	命題老師簽	名:			
<b>-</b> \	【命題	[老師] 填寫單元配分	分析表					
單元/課		果 配分	單元/課	配分	單元/討	果	配分	
		分		分			分	
		分		分			分	
					小計		100分	
ニヽ	【命題	[老師] 填寫自我檢核	表			l		
		檢札	亥內容		是	否	備註	
1								
2	題	型配分適當。						
3	題	目難易適中,試題具	有鑑別度。					
4								
5		一主題之題組已避免						
三、	審題	[老師] 填寫審題檢核					1	
檢核內容					<b>请形</b>	備註		
項			檢核指標		符合	需修改		
	1	試題標頭標示無誤	•					
試	2	字體大小適當。						
題	3	答題空間足夠學生言						
格士	4 大題及各子題順序正確。							
式	5	排版合宜(同一題無						
	1	總分100分。	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	., ,				
	2	題目各單元配分恰當		筑 忍 呆 <b>里 兀</b> 。				
試	3	試題量適中,學生						
題	4	題目難易度分配恰當。						
內	5 6		題目的意義表達清楚,句子流暢,試卷無錯字。					
-	6	圖表印刷清晰、比例		<b>采送</b>				
容	7	題目皆可找到正確得	<b>全</b> 亲,且没有具	于				
-	8	題目沒有重複。	5. 为十和小划	超效图				
	9	題目與教學內容相名	寸,没月超出教	字軋闺。				

四、審題老師簽名:

#### ※注意事項:

- 1. 請命題老師將試卷交給審題老師審查該科試題。
- 2. 審題紀錄表與修改後之試卷請於預定時間內繳交教務組。

教務組長: 教務主任: 校長:

# 彰化縣明湖國小\_\_\_\_學年度第一學期定期評量分析檢討紀錄表

年 級評量時間	<ul><li>□第一次評量</li><li>□第二次評量</li><li>□第三次評量</li></ul>	<b>命</b> 規	□國語□數□□自然□英語		會議日期會議紀錄			
與會人員	□れ一八川里	.						
評量當日題目修正								
無								
成績統計表								
	100 分	90~99 分	80~89 分	70~79 分	60~69 分	60 分以下		
三年甲班	人	人	人	人	0 人	人		
合計	人	人	人	人	0人	人		
教學與評量省思(請依評量結果分析學生待加強之概念及教學方法上之調整)								
試題評量								
結果分析								
待加強 概念								
教學省思								
補救教學								
實施對象	實施對象 擬定實施時間			實施方式				
□全班□個別			1.					

教務組長: 教導主任: 校長:

# 彰化縣明湖國小\_\_\_\_學年度第二學期定期評量分析檢討紀錄表

年 級		科目	□國語□數□□自然□英言		會議日期			
評量時間	□第一次評量 □第二次評量 □第三次評量	<b></b>			會議紀錄			
與會人員								
	評量當日題目修正							
無								
成績統計表								
	100 分	90~99 分	80~89 分	70~79 分	60~69 分	60 分以下		
三年甲班	人	人	人	人	0 人	人		
合計	人	人	人	人	0人	人		
教學與評量省思(請依評量結果分析學生待加強之概念及教學方法上之調整)								
試題評量								
結果分析								
待加強	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
概念								
教學省思								
補救教學								
實施對象	施對象 擬定實施時間			實施方式				
□全班□個別			2.					

教務組長: 教導主任: 校長: